

OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA JA PÄIVITYS (4 KK VÄLEIN)

Tammi–huhtikuu (toukokuu), Touko–elokuu (syyskuu), Syys–joulukuu (tammikuu)

Yksikkö: Mäntyrinne

Seurantajakso: 1.5. – 31.8.2026

KOHDE	TAVOITE	SEURANTAJAKSON TOTEUMA
ASIAKASTURVALLISUUS		
Poikkeamat ja niiden käsittely	Poikkeamat käsitellään 2 vko:n kuluessa. Lääkehoito, riskienhallinta ja rajoitustoimet toteutuvat suunnitelman mukaisesti.	Seurantajaksolla poikkeamia tullut yhteensä 26 kpl (potilasturvallisuus-, työturvallisuus- ja toimintaympäristöpoikkeamat). Poikkeamat olivat riskiluokiltaan vähäisiä tai kohtalaisia riskejä, yhtään merkittävää tai vakavaa riskiä ei tullut. Osa poikkeamista oli läheltä piti -tilanteita ja muita havaintoja. Kaikki poikkeamat on käsitelty ja tarvittaessa jatkotoimenpiteet tehty.
Lääkehoidon turvallisuus		Lääkehoito on toteutunut suunnitelman mukaisesti.
Riskien arviointi ja turvallisuuskäytännöt		Jatkuvaa riskienhallintaa on tehty. Riskien arviointityökalua ollaan uudistamassa 2026. Alkusammutuskoulutus ja poistumisharjoitus tehty 5/2026. Yksikön tilaratkaisu on muokattu toimintaa tukeviksi.
Rajoitustoimenpiteiden käyttö		Rajoitustoimenpiteitä käytetty vain perustelluista syistä ja päätökset sekä valitusoikeudet on annettu tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, lapsen huoltajalle tai lailliselle edustajalle sekä lapselle. Lisäksi on tehty lapsikohtaiset arviot, mitkä on toimitettu lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

ASIAKASKOKEMUS JA OSALLISUUS		
Itsemääräämisoikeus ja osallisuus	Asiakkaiden osallisuus, viriketoiminta ja perustarpeet toteutuvat yksilöllisesti.	Asiakkaat osallistuvat jokapäiväiseen hoitoon ja arkeen liittyvään päätöksentekoon. Lasten osallisuutta tuetaan huomioiden lasten ikä- ja kehitystaso. Itsemääräämisoikeutta ja osallisuutta tuetaan muun muassa kuvakommunikaation avulla.
Päivittäinen arki, viriketoiminta, ulkoilu		Lapsille järjestetään virikkeitä ja harrastuksia heidän toiveidensa mukaisesti. Lapset ulkoilevat päivittäin joko yksin tai ohjaajien kanssa.
PALVELUN LAATU JA PALAUTE		
Hoito- ja kasvatussuunnitelmien päivitykset	Hoito- ja palvelusuunnitelmat ajan tasalla, toiminta suunnitelmien mukaista, palautteet käsitellään kuukauden kuluessa.	Hoito- ja kasvatussuunnitelmat ovat ajan tasalla.
Asiakaspalautteet		Asiakaspalautetta on kerätty kesän aikana. Asiakaspalautteisiin vastasi sekä sijoituksessa olevat lapset että yhteistyötahot. Saadun palautteen pohjalta yhteistyökumppanit ovat tyytyväisiä
Muistutukset, kantelut ja selvityspyynnöt	Muistutuksiin, kanteluihin ja selvityspyyntöihin vastataan määräajassa.	Seurantajakson aikana Mäntyrinteelle tuli yksi lausunto/selvityspyyntö. Vastaus toimitettiin määräajassa.
HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN		
Henkilöstömitoituksen toteutuminen	Mitoitus riittävä, lääkeluvat voimassa, perehdytys toteutuu.	Henkilöstömitoitus on täyttänyt vaatimukset. Yksikköön on ollut palkattuna toimintaa tukevaa henkilöstöä ennakoivana toimenpiteenä.
Lääkeluvat ja osaaminen		Lääkeluvat ajan tasalla, muutamia uusittu kesän aikana.
Perehdytyksen toteutuminen		Uudet työntekijät ja sijaiset on perehdytetty. Sijaisia saatu hyvin äkillisiin poissaoloihin.

KIRJAAMINEN JA TIETOSUOJA		
Kirjaaminen Tietosuoja ja asiakastiedot	Kirjaaminen yhtenäistä ja ajantasaista, tietosuoja varmistettu koulutuksin.	Uusi asiakastietojärjestelmä DomaCare otettu käyttöön 1.3.2026 alkaen. Tukee yhtenäistä kirjaamista, ja on Kanta -yhteensopiva.
TYÖYMPÄRISTÖ JA HYVINVOINTI		
Väkivallan uhka, ergonomia, kuormitus. Tartuntavaarat Psyykkinen kuormitus	Riskit tunnistettu, hygienia- ja suojauskäytännöt toteutuvat, tuki saatavilla.	Työympäristön riskit tunnistettu ja hallinnassa. Hygienia- ja suojauskäytännöt toteutuvat. Työnohjaus on toteutunut kerran kuukaudessa. Väkivallanuhka ja psyykkinen kuormitus on hallinnassa.
OPERATIIVISET RISKIT		
Lääkehoitoprosessi	Lääkehoito, tiedonkulku, henkilöstöresurssit ja kirjaaminen toimivat suunnitellusti.	Lääkehoitoprosessi toimii. Vastuuvuoro vastaa vuoron lääkehoidosta. Vastuuvuoro on merkitty työvuorolistaan. Lääkepoikkeamat otettu käsittelyyn viipymättä, tarvittaessa prosesseja kehitetty ja lasten lomapaikkoja opastettu lääkehoidossa.
Tiedonkulku	Tiedonkulku on sujuvaa ja tiedonkulun kanavat ovat kaikkien tiedossa.	Tiedonkulkua ja kirjaamisen laatua kehitetään jatkuvasti.
Kirjaamisen laatu	Kirjaaminen on asiallista, selkeää ja riittävää asiakkaan hoidon toteuttamisen ja seurannan kannalta.	Yksikköön valittu kirjaamiseen vastuuhenkilö. Yhdessä opeteltu uuden asiakastietojärjestelmän käyttöä. Kantaan siirtymistä valmisteltu ja koulutuksia aloitettu. Palvelupäällikkö seuraa kirjaamisen laatua.
Henkilöstövajaus	henkilöstömitoitus täyttää toimiluvan vaatimukset	Henkilöstövajaus ennakoidaan ja ehkäistään sijaisjärjestelyin. Sijaisrinki käytössä ja tarvittaessa sijaisia on rekrytoitu lisää. Henkilöstömitoitus on ollut toimiluvan mukainen.

PÄIVITETTY: 4.9.2026

LAATIJA: Merja Isomaa, palvelupäällikkö