

OMAAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA (4 KK VÄLEIN)

Tammi–huhtikuu (toukokuu), Touko–elokuu (syyskuu), Syys–joulukuu (tammikuu)

Yksikkö: Lepola

Seurantajakso: 1.5. – 31.8.2026

KOHDE	TAVOITE	SEURANTAJAKSON TOTEUMA
ASIAKASTURVALLISUUS		
Poikkeamat ja niiden käsittely	Poikkeamat käsitellään 2 vko kuluessa. Lääkehoito, riskienhallinta ja rajoitustoimet toteutuvat suunnitelman mukaisesti.	Seurantajaksolla poikkeamia tullut yhteensä 24 kpl (potilasturvallisuus-, työturvallisuuspoikkeamat). Poikkeamat olivat riskiluokiltaan vähäisiä tai kohtalaisia riskejä, yhtään merkittävää tai vakavaa riskiä ei tullut. Osa poikkeamista oli läheltä piti -tilanteita ja muita havaintoja. Kaikki poikkeamat on käsitelty ja tarvittaessa jatkotoimenpiteet tehty. Potilasturvallisuusilmoitukset käsiteltiin ja jatkotoimenpiteet tehtiin 9vrk sisällä. Työturvallisuuspoikkeamat käsiteltiin ja jatkotoimenpiteet hoidettiin 21 vrk:n sisällä. Työturvallisuuspoikkeamien käsittelyssä oli viivettä johtuen lomakaudesta.
Lääkehoidon turvallisuus		Lääkehoito toteutunut suunnitelman mukaisesti.
Riskien arviointi ja turvallisuuskäytännöt		Jatkuvaa riskienhallintaa tehty. Riskien arviointityökalua ollaan uudistamassa 2026. Kesäkuussa pidetty Alkusammutus-, pelastus-, ja poistumisharjoituskoulutuksia; kertausta pitkäaikaiselle henkilöstölle ja perehdytystä kesäsijaisille (koulutuksiin osallistunut 17 hlöä).
Rajoitustoimenpiteiden käyttö		Rajoitustoimenpiteitä käytetty vain perustelluista syistä, lääkärin luvalla (sängynlaidat, turvavyöt).
ASIAKASKOKEMUS JA OSALLISUUS		

Itsemääräämisoikeus ja osallisuus Päivittäinen arki, viriketoiminta, ulkoilu Terveys, ravitsemus	Asiakkaiden osallisuus, viriketoiminta ja perustarpeet toteutuvat yksilöllisesti.	Asiakkaat ja heidän omaisensa osallistuneet asiakkaiden jokapäiväiseen hoitoon ja arkeen liittyvään päätöksentekoon. Osa asiakkaista osallistuu arjen askareisiin Lepolassa toiveidensa ja toimintakykynsä mukaisesti. Viriketoimintaa toteutettu päivittäin viriketoiminnan viikkosuunnitelman pohjalta. Asiakkaiden toiveet ja mielenkiinnonkohteet huomioitu viikkosuunnitelmissa. Mahdollisuus ulkoiluun järjestetty kerran viikossa, tiistaisin ulkoilupäivä. Pohteen lääkäri kiertänyt. Kesäaikana osa kierroista toteutunut puhelinkiertoina. Akuutit vaivat hoidettu omalääkärin /kotasin/päivystyksen kanssa. Lepolan oma keittiö huolehtinut asukkaiden monipuolisesta ravitsemuksesta.
PALVELUN LAATU JA PALAUTE		
Hoito- ja palvelusuunnitelmien päivitykset Viriketoiminnan toteutuminen Asiakas- ja omaispalautteet	Hoito- ja palvelusuunnitelmat ajan tasalla, toiminta suunnitelmien mukaista, palautteet käsitellään kuukauden kuluessa.	Kaikkien asukkaiden RAI:t ja hoito- ja palvelusuunnitelmat päivitetty toukokuun loppuun mennessä. Päivitykset tehdään 6kk:n välein. Viriketoiminta toteutunut päivittäin. Lepolan aulaemäntä järjestänyt viriketoimintaa. Lisäksi viriketoiminta merkitty kahdelle iltahoitajalle työvuorolistalle, toteutettu päiväkahvin jälkeen. Tämä todettu hyväksi järjestelyksi. Seurantajakson aikana ei ole tullut kirjallista palautetta. THL:n Kerro palvelustasi -kysely toteutettiin 14.1.–31.3.2026, sen ensitulokset saadaan syksyllä 2026.
HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN		
Henkilöstömitoituksen toteutuminen Lääkeluvat ja osaaminen	Mitoitus riittävä, lääkeluvat voimassa, perehdytys toteutuu.	Lepolassa aloittanut uusi tiimivastaava/sh. Lisäksi loppuvaiheen sh-opiskelija toiminut sairaanhoitajan tehtävissä. Henkilöstömitoitus täyttänyt vaatimukset. Lepolassa kaksi yöhoitajaa, joista toinen kiertänyt Mankilankartanossa 2krt per yö, yhteensä n. 30min. Tämä huomioitu mitoituksessa. Lääkelupia hankittu kesälomasijaisille. Lääkehoitoon osallistuneet vain lääkeluvalliset sairaanhoitajat ja lähihoitajat.

Perehdytyksen toteutuminen		Kesälomittajille järjestetty perehdytysvuorot etukäteen. Vuosilomasijaiset päässeet hyvin arkeen mukaan. Tänä vuonna erityisen paljon kiitosta tullut kesäsijaisilta, että hyvin perehdytetty / otettu vastaan ja viihtyneet hyvin Lepolassa.
KIRJAAMINEN JA TIETOSUOJA		
Kirjaaminen Tietosuoja ja asiakastiedot	Kirjaaminen yhtenäistä ja ajantasaista, tietosuoja varmistettu koulutuksin.	Kanta-valmisteluja tehty. Henkilöstölle ohjelmoitu seuraavat koulutukset: Sosiaalihuollon kirjaamisen peruskurssi ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon toimintatavat. Näitä aloiteltu elokuussa, tehdään syyskuun loppuun mennessä. Ohjelmoitu tietoturvakoulutus niille, joilta vielä puuttuu. DomaCare/Kanta kirjaamisoppaan teko aloitettu.
TYÖYMPÄRISTÖ JA HYVINVOINTI		
Väkivallan uhka, ergonomia, kuormitus. Tartuntavaarat Psyykkinen kuormitus	Riskit tunnistettu, hygienia- ja suojauskäytännöt toteutuvat, tuki saatavilla.	Työympäristön riskit tunnistettu ja hallinnassa. Neljä työturvallisuuspoikkeamaa tullut tarkastelujaksolla. Nämä käyty yhdessä läpi sekä mietitty vastaavien tilanteiden ennaltaehkäisyä jatkossa. Hygienia- ja suojauskäytännöt toteutuvat. Työnohjausta ja tukea saatavilla tarvittaessa.
OPERATIIVISET RISKIT		
Lääkehoitoprosessi Tiedonkulku Kirjaamisen laatu Henkilöstövajaus	Lääkehoito, tiedonkulku, henkilöstöresurssit ja kirjaaminen toimivat suunnitellusti.	Lääkehoitoprosessi toimii. Työvuoroissa lääkevastuuhenkilöt merkitty selkeästi työvuorolistaan. Lääkepoikkeamat otettu käsittelyyn viipymättä, tarvittaessa prosesseja kehitetty. Alettu suunnittelemaan lääkehoidon annosjakelupusseiin siirtymistä. Tiedonkulkua ja kirjaamisen laatua kehitetään jatkuvasti. Yksikköön valittu kirjaamiseen vastuuhenkilö. Yhdessä opeteltu uuden asiakastietojärjestelmän käyttöä. Kantaan siirtymistä valmisteltu. Henkilöstövajasta ennakoidaan ja ehkäistään sijaisjärjestelyin. Sijaisrinki käytössä. Jonkin verran henkilöstö tehnyt tuplavuoroja äkillisissä sairastumisissa eritoten heinäkuussa.

PÄIVITETTY: 9.9.2026

LAATIJA: Karoliina Mainio, palvelupäällikkö