



LAKEUDEN PALVELUYHDISTYS RY

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Lakeuden Palveluyhdistys ry EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 01.06.2022.

Viimeisin muutos 14.02.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Lakeuden Palveluyhdistys ry
Mankilantie 6, 91800 Tynävä

Sisällys

1. Rekisterinpitäjä.....	1
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö.....	2
3. Rekisterin nimi.....	2
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	2
5. Rekisterin tietosisältö	3
6. Säännömukaiset tietolähteet	3
7. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	3
8. Rekisterin suojauksen periaatteet.....	4
9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	4
10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	4
11. Tietosuojavastaavan yhteystiedot.....	5

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Mauri Hiltunen
044 5767 020
tietosuojavastaava@lakeus.fi

Lakeuden Palveluyhdistys ry
Mankilantie 6, 91800 Tyrnävä

3. Rekisterin nimi

Lakeuden Palveluyhdistys ry

- palvelujen henkilötietorekisteri
- työntajan henkilötietorekisteri
- vuokranantajan henkilötietorekisteri
- kameravalvonnan rekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- laki, erityislainsäädäntöön, kuten sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista (289/2009) ja lakiin sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015).
- julkisen tehtävän hoitaminen.
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito.

Työntajan velvollisuudet:

- Työsuhteeseen liittyvien asioiden hoitaminen, kuten palkanmaksu
- Työsuhteeseen liittyvien työnantajavelvoitteiden hoitaminen
- Työhyvinvointi ja työkykyyn liittyvä seuranta
- Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu
- Työntekijän oikeuksien ja etujen varmistaminen
- Lääkejakotiloissa prosessien asianmukaisen toiminnan varmistaminen ja valvominen
- Sosiaalihuollon palveluiden ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan
- Turvallisuutta tai hoivaprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Noudatamme tietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita. Kun henkilötietojen säilyttämiseen liittyvä velvoite poistuu, poistamme tiedot.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, lähettävältä taholta, mm. sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Asiakassuhteen aikana henkilöstö ylläpitää ja täydentää asiakkaan tietoja.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yritysiltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n

tai ETA-alueen ulkopuolelle.

- KELA
- Kanta-rekisteri
- Terveystieteiden tutkimuskeskus, kuten THL, AVI ja Valvira
- Perintäyhtiöille, maksamattomien laskujen perinnän osalta
- Kunta tai kaupunki, kun palvelua tuotetaan kunnalle tai kaupungille
- Vakuutusyhtiöt, ainoastaan kun henkilön hoitoon liittyvät kulut katetaan vakuutuksella ja henkilö on esittänyt tahdonilmaisun siirtää tietonsa vakuutusyhtiölle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Mikäli asiakassuhde perustuu hyvinvointialueen toimeksiantoon tai olet saanut palvelusetelin, toimii rekisterinpitäjänä ko. hyvinvointialue. Edellä mainittujen rekistereiden osalta pyydämme sinua olemaan yhteydessä suoraan ko. hyvinvointialueeseen.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Kun rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja, sen on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen tietosuoja-oikeuksien toteuttamiseksi. Sen on myös helpotettava rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyillä on oikeus

- [saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä](#)
- [saada tutustua tietoihin](#)
- [oikaista tietoja](#)
- [poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi](#)
- [rajoittaa tietojen käsittelyä](#)
- [siirtää tiedot järjestelmästä toiseen](#)
- [vastustaa tietojen käsittelyä](#)

- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröidyllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietosi kokonaan poistettua rekistereistä. Tällaista oikeutta ei ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Lisää rekisteröidyn oikeuksista:

Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on eri tilanteissa?

Tietosuoja-asetus: artikla 12 (EUR-Lexin verkkosivuilla)

11. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakeuden Palveluyhdistys ry:n tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mauri Hiltunen

044 5767 020

tietosuojavastaava@lakeus.fi

Lakeuden Palveluyhdistys ry

Mankilantie 6, 91800 Tyrnävä